



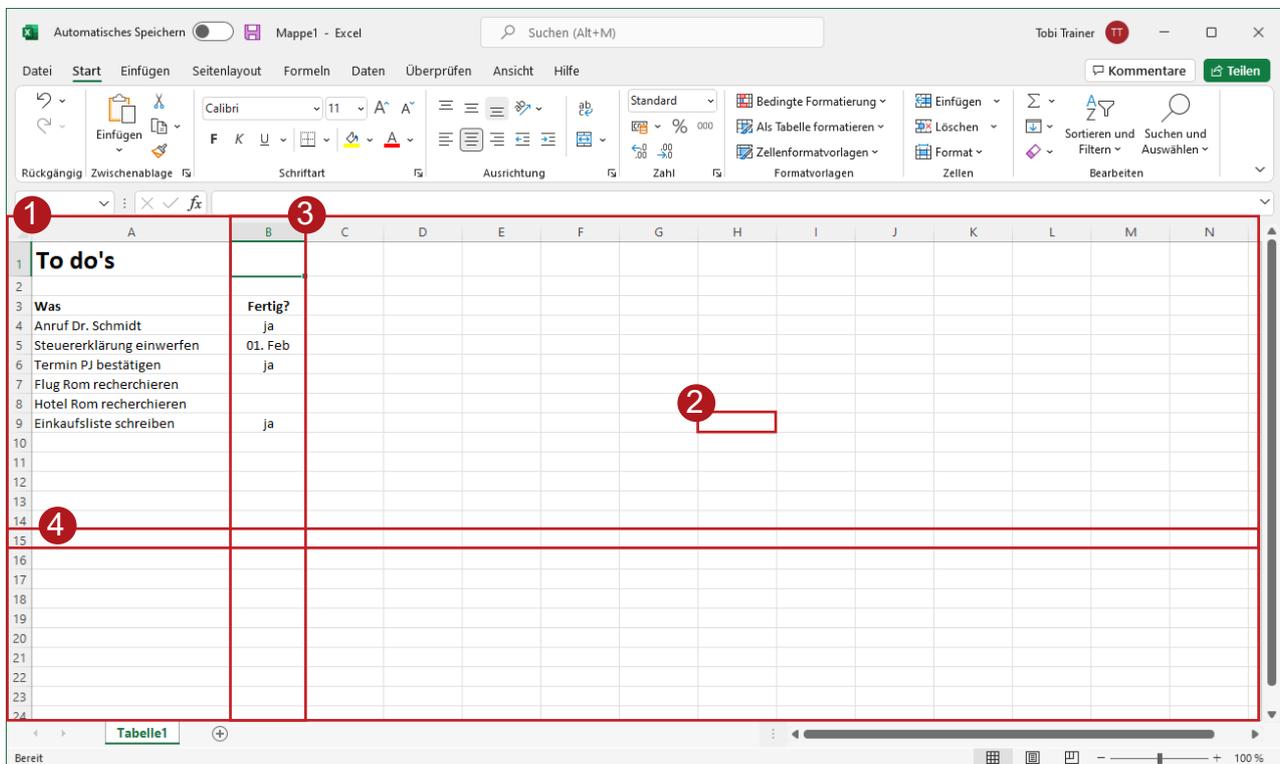
Arbeitsbereich

Überblick über den Arbeitsbereich von Excel

Die meiste Zeit in Excel werden Sie im Arbeitsbereich verbringen. Lernen Sie im Folgenden dessen wichtigste Bestandteile kennen.

Tabellenraster und Zellen

Der größte Teil des Arbeitsbereichs wird vom Tabellenraster **1** eingenommen. Das Tabellenraster besteht aus einzelnen Zellen **2**. Zellen, die untereinanderstehen, bilden eine »Blattspalte« **3**. Zellen, die nebeneinanderstehen, bilden eine »Blattzeile« **4**.



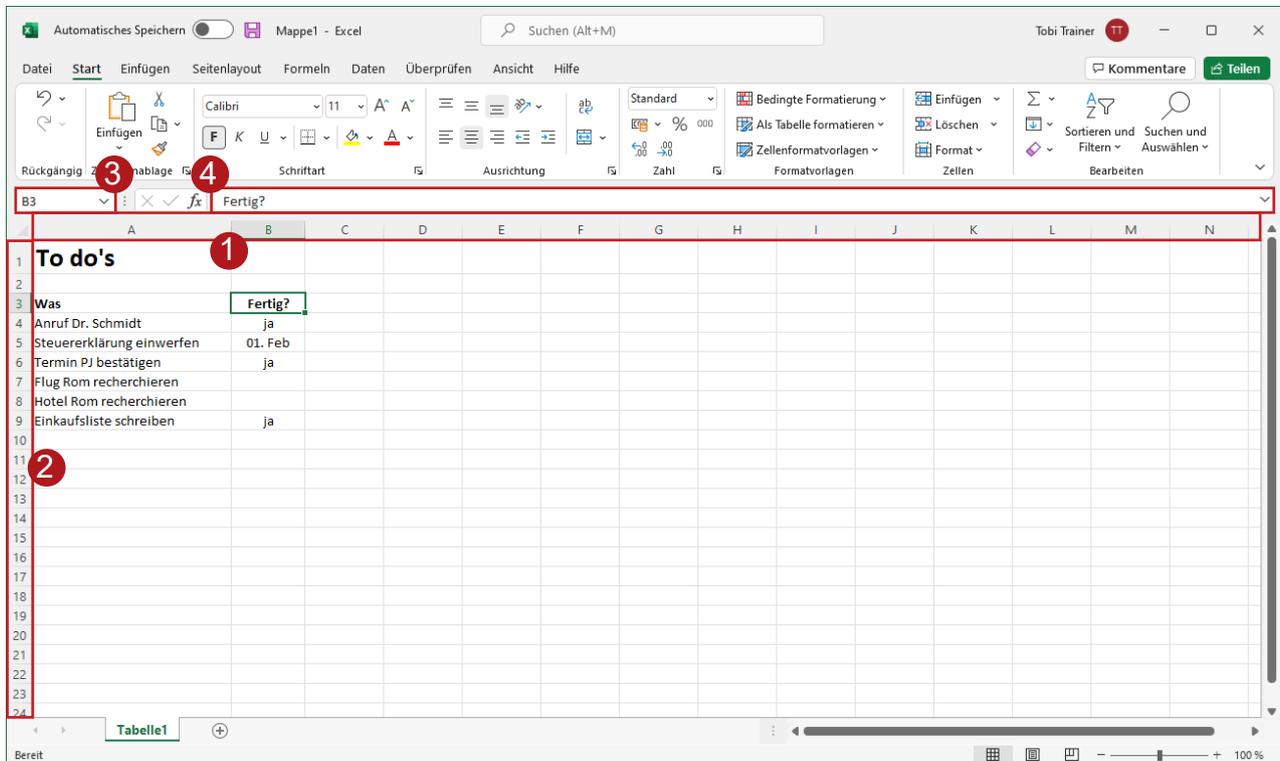
Namenfeld und Bearbeitungsleiste

Die Spalten sind mit Buchstaben beschriftet **1**, die Zeilen mit Zahlen versehen **2**. Durch die Kombination von Buchstabe und Zahl ergibt sich für jede Zelle eine eindeutige Adresse.

Links über dem Tabellenraster befindet sich das »Namenfeld« **3**. Dort sehen Sie die Koordinaten der aktiven Zelle, in welcher aktuell der Cursor steht.



Rechts vom »Namenfeld« befindet sich die »Bearbeitungsleiste« 4. Dort wird der Inhalt der aktiven Zelle angezeigt. Das kann z.B. Text sein, eine Zahl, ein Datum, eine mathematische Formel oder eine Excel-Funktion.



Der Inhalt der Zelle kann sowohl in der Bearbeitungsleiste 5 als auch direkt in der Zelle 6 bearbeitet werden.

