



# Überblick

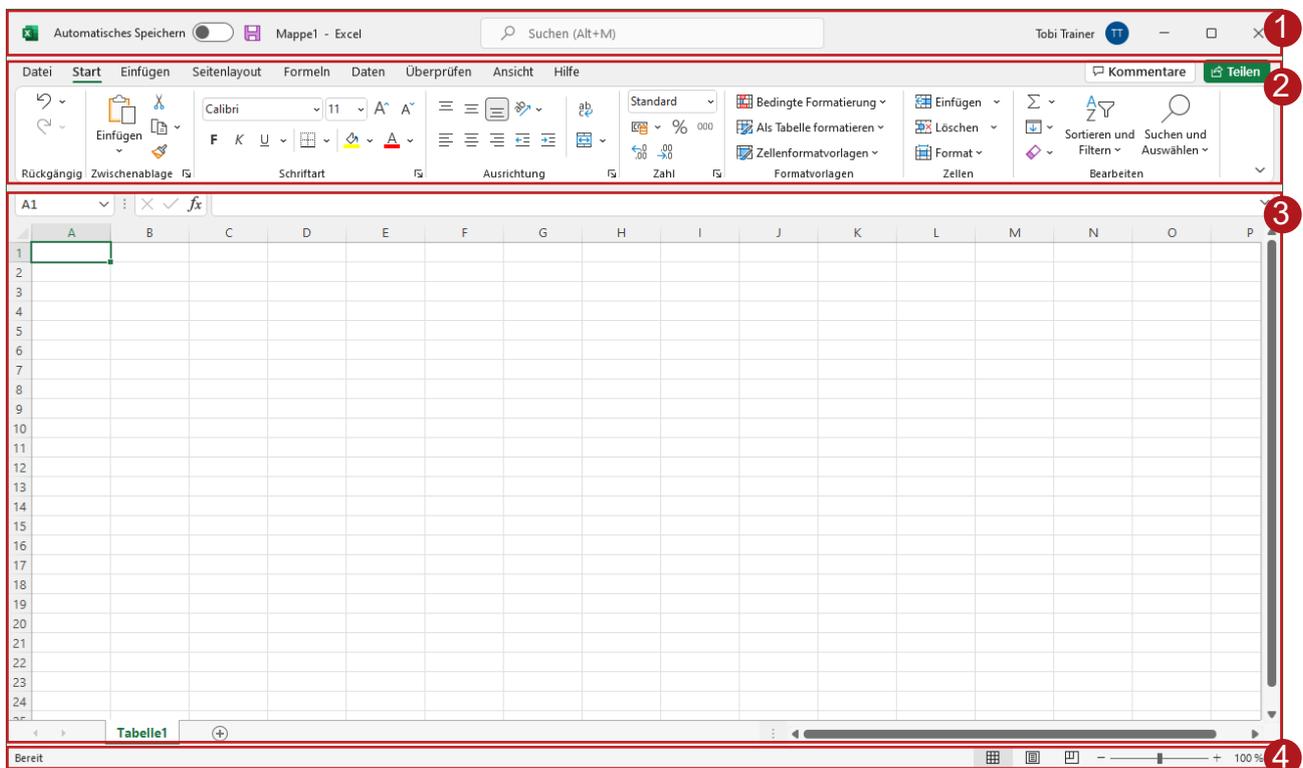
## Überblick über das Excel-Programmfenster

Verschaffen Sie sich in dieser Lerneinheit einen Überblick über das Programmfenster von Excel. Lernen Sie den Arbeitsbereich, das Menüband und die Formelzeile kennen.

### Aufteilung der Programmoberfläche

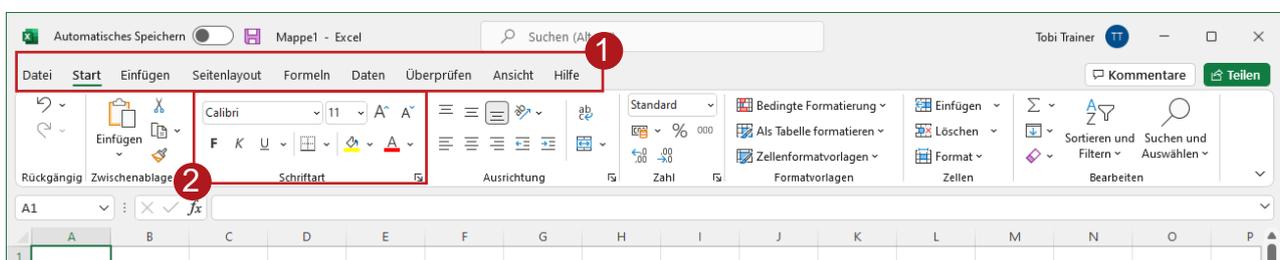
Die Oberfläche von Excel besteht im Wesentlichen aus den vier Bereichen Titelleiste **1**, Menüband **2**, Arbeitsbereich **3** und Statusleiste **4**.

Im Arbeitsbereich geben Sie Ihre Daten ein, gestalten und verarbeiten sie. Das Menüband ist Ihre Kommandozeile mit allen Befehlen für die Tabellenkalkulation.



### Registerkarten

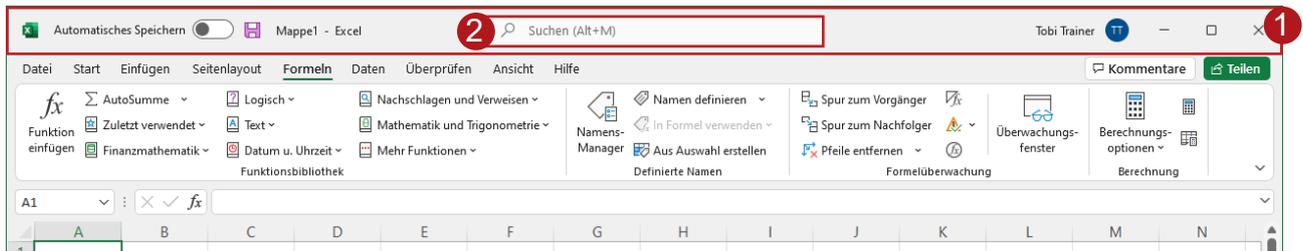
Das Menüband besteht aus Registerkarten **1**, die verschiedene Befehle der Bearbeitung zusammenfassen. Die Befehle auf den Registerkarten sind in einzelnen Gruppen angeordnet, z.B. die Befehlsgruppe »Schriftart« **2**.





## Titelleiste und Suche

Die Titelleiste **1** wird permanent angezeigt und enthält u.a. den Speicherbefehl, den Dokumentennamen und die »Microsoft-Suche« **2**. Diese bietet eine intuitive Suchfunktion, um schnell z.B. bestimmte Excel-Befehle zu finden.



## Statusleiste

In der Statusleiste **1** können Ihnen ausgewählte Informationen angezeigt werden, wie z.B. die Anzahl der markierten Zellen. Welche Informationen Ihnen dort angezeigt werden, können Sie anpassen. Rechts unten befindet sich zudem der Ansichtsbereich **2**.



## Ansichtsbereich

Mit diesen Schaltflächen **1** lassen sich jederzeit verschiedene Ansichten für das Dokument einschalten, z.B. die Normalansicht oder das Seitenlayout. Ferner können Sie mit einem Größenregler **2** in das Dokument hinein- oder hinauszoomen.

